

## Svemo och Svensk Bilsports gemensamma miljörevisionsblankett

### Inledning

I enlighet med Svemos och SBF:s handlingsplaner för miljöarbetet ska samtliga anläggningar vara certifierade. Detta gäller anläggning som används såväl vid tränings- som tävlingsverksamhet samt för brevlådeklubbar. Det är föreningens styrelse som är ansvarig för miljöarbetet, även om det är miljöombudet som uppger sitt namn på dokument och handlingar.

### Certifieringsprocedur Svemo

Föreningen fyller i certifierings/revisionsblanketten genom sitt miljöombud. Uppföljning och genomgång av föreningens certifierings/revisionsblankett, vid det första certifierings-/miljörevisionstillfället görs av distriktets miljörevisor. Vid den första certifieringsrevisionen erhåller godkänd förening ett miljöcertifikat/intyg. Efter att godkänd certifiering genomförts första gången utförs sedan fortsatt miljörevision av banbesiktningsmän i samband med banbesiktning av anläggningen. Då ska även föreningens miljöombud närvara. Den sker vart tredje år (vartannat år i motocross). En kopia av blanketten sätts i föreningens banliggare.

### Certifieringsprocedur SBF

Föreningen fyller i certifierings/revisionsblanketten genom sitt/sina miljöombud. Certifierings/miljörevisionen godkänns av distriktets miljörådgivare (MRG) i samråd med föreningens miljöombud och/eller styrelse. Miljöcertifikat/intyg skrivs under av MRG som skickar intyget för underskrift av distriktet som i sin tur skickar ut det till föreningen.

### Efter att certifieringen godkänts gäller den i tre (3) år.

*(Denna skrivning kan komma att ändras i och med SBF:s samarbete med Svemo mot gemensamt miljörevisionsarbete.)*

### Förbundens målsättning

I första hand är det miljöbalken (1998:808) och andra bindande krav som avgör hur vi ska bedriva vår verksamhet, därefter bl.a. Naturvårdsverkets föreskrifter och polisens "FAP" vid tävlingsverksamhet.

Med hjälp av detta certifierings-/miljörevisionsarbete kan vi nå upp till de krav som ställs på vårt egenkontrollarbete m.m. från myndigheter. Certifieringen/miljörevisionen ska revideras/förnyas i samband med varje ombesiktning av anläggning/bana. Regelverket och krav på anläggningar och miljökraven på sporten kan ändras. Det fordrar en kontinuerlig omvärldsbevakning för alla, för att kunna genomföra och bedriva sporten i framtiden.

Målsättningen är att man kan erhålla sitt miljöcertifikat/intyg utan att göra allt för stora investeringar. Den största investeringen nu är att avsätta den tid som krävs för att lägga grunden till ert miljöarbete.

Om inte blanketten ger dig alla svaren kan du ringa ditt distrikts miljöansvarige/miljörådgivare, till Svemo eller Svensk Bilsport eller till respektive organisations miljökommitté.

Stort lycka till i ert miljöarbete!

# Miljörevision

För alla typer av verksamheter inom Svemo och SBF



## Ansvariga och benämningar

- Svemo:** Föreningens miljöombud, distriktens miljörevisorer (vid första certifieringstillfället) och banbesiktare (vid uppföljningsrevisioner) samt kansli utfärdar miljöcertifikat/intyg (vid första certifieringstillfället).
- SBF:** Föreningens miljöombud, distriktens miljörådgivare (vid certifieringstillfället), distriktet utfärdar miljöcertifikat/intyg.  
*SBF kan komma revidera detta stycke med att fler ingår vid certifieringstillfället.*

## Definitioner

- Brevlådeklubb:** Förening som inte har någon verksamhet i form av föreningshus/lokal anläggning eller arrangemang, endast medlemmar som har sin licens där.
- Källsortering:** Utifrån föreningens/arrangörens information om hur avfall ska sorteras och vad som ska/kan lämnas på plats.
- Miljöstation:** Plats där man kan lämna och sortera avfall av olika slag.
- Miljövagn:** Plats där man kan lämna avfall utifrån föreningens/arrangörens information om hur avfall (inklusive farligt avfall) ska sorteras och lämnas i vagnen.
- MRG:** Miljörådgivare i SBF-distrikt, motsvarighet till Svemo miljörevisor.
- Miljöcertifikat:** Intyget på att föreningen/arrangören fått miljörevisionen godkänd.

## Information innan du fyller i miljörevisionen

För att erhålla certifiering måste ni som förening genomföra miljörevision enligt denna blankett. Ni ska kunna svara **Ja** på de punkter som berör er verksamhet.

Vid flera punkter finns en bakgrundsbeskrivning.

De frågor ni besvarat med **Nej** ska ni kunna styrka varför ni svarat nekande i kommentarsrutan och där det är möjligt se som förbättringsområden tills nästa certifieringsomgång.

Förening och miljöombud	
Telefon (miljöombud)	E-post (miljöombud)
Anläggning	Datum

Miljörevisor/Miljörådgivare/Banbesiktare
--

1. Miljöpolicy, dokument & organisation	Ja	Nej
<b>1.1. Har föreningen en miljöpolicy?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Miljöpolicy ska innehållande åtaganden om att man ska följa lagkrav, förebygga förorening och jobba för att ständigt förbättra miljöarbetet i föreningen m.m. Kravet är att det finns ett årsmötesbeslut där medlemmarna antagit sin miljöpolicy. Policy ska finnas publicerad och tillgänglig för alla intressenter.		
<b>1.2. Finns dokumentation gällande betydande miljöaktiviteter?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Här ska föreningen kunna visa upp dokumentation där betydande miljöaktiviteter finns dokumenterade. Exempelvis i miljöplan eller miljöperm.		
<b>1.3. Finns ett miljöombud/miljöansvarig?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Föreningen ska enligt förordningen om egenkontroll dokumentera vem som är miljöombud/miljöansvarig. Uppgifterna <b>ska meddelas till ert distriktsförbund</b> . Här kan också finnas en miljögrupp och då är det den sammankallande som namnges. Grunden till arbetsbeskrivningen hittar ni på respektive förbunds hemsida. Finns detta dokumenterat?		
<b>1.4. Finns Miljöchef/Miljöansvarig funktionär vid alla arrangemang/tävlingar?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> För <b>SBF</b> gäller att Miljöchef ska utses vid arrangemang och ingå i tävlingsorganisation samt kunna vara behjälplig vid framtagning av miljödokument. För <b>Svemo</b> ska det finnas en miljöansvarig funktionär vid tävling.		
Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)		

## 2. Lagar och andra krav

Ja Nej

### 2.1. Har föreningen kontroll på nya och befintliga lagar och lokala bestämmelser?

#### Bakgrund

Här ska föreningen kunna styrka att ni tagit reda på vilka lagar och andra krav som gäller i föreningens kommun, länsstyrelse etc. Tex vatten/avlopp/bränslen/laddning. (Se förslag på rutin i miljöparmen).

#### *Info:*

*Om klubben inte har kontroll på lagar och andra krav kan miljöstraffavgift riskeras. Miljöstraffavgift är ett av tillsynens (tex. via kommunen) sätt att se till att miljöbalkens regler efterlevs. Att myndigheten kan påföra en förening miljöstraffavgift är en del av tillsynen och finns lagstiftat i 30 kap. miljöbalken. Avsikten med miljöstraffavgifter är att de ska gälla för mindre förseelser som är lätta att konstatera.*

### 2.2. Gör föreningen riskbedömningar ur hälso-/miljösynpunkt?

#### Bakgrund

Föreningen måste enligt *Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (1998:901)* fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar ska dokumenteras enligt förordningen. Kan föreningen visa upp en dokumenterad riskbedömning?

[Läs mer om egenkontroll](#)

### 2.3. Finns en förteckning med de kemiska produkter som hanteras inom verksamheten och säkerhetsdatablad för dessa?

#### Bakgrund

Föreningen ska förteckna de kemiska produkter som hanteras inom verksamheten och som kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt.

Förteckningen ska uppta följande uppgifter om produkterna:

1. Produktens namn,
2. omfattning och användning av produkten
3. information om produktens hälso- och miljöskadlighet
4. produktens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfarlighet. Har föreningen en ständigt uppdaterad kemikalieförteckning med säkerhetsdatablad?  
(Säkerhetsdatablad ska tillhandahållas av den som säljer produkten)

Om föreningen bryter mot detta riskerar man miljöstraffavgift från kommunen, se 2.1 ovan i detta dokument.

### 2.4. Har föreningen en nedskriven rutin gällande nödlägesberedskap med kontaktuppgifter till berörd myndighet?

#### Bakgrund

Inträffar driftstörning, spill eller olycka som kan leda till olägenhet måste tillsynsmyndigheten (miljökontoret eller liknande) omgående underrättas.

<p><b>2.5. Genomför föreningen fortlöpande kontroll av utrustning för att förebygga olycka, spill etc.?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Föreningen ska enligt "Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (1998:901)" genomföra fortlöpande kontroll av utrustning m.m. T ex läcker traktorn olja, är ljudmätarna kalibrerade, blinkar lysrören, droppar vattenkranen osv. Dessa kontroller ska dokumenteras enligt förordningen om egenkontroll. Kan föreningen uppvisa denna dokumentation?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>2.6. Är föreningen medveten om ansvaret för ev. sanering vid olycka eller avveckling av verksamhet?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Det är viktigt att föreningen är medveten om ansvaret för ev. sanering vid olycka eller avveckling av verksamhet. I <a href="#">miljöbalkens kapitel 10</a> är en viktig grundprincip att förorenaren betalar sanering, oavsett hur lång tid som gått. Känner föreningen till detta? Ibland kan tillsynsmyndigheten kräva mark/vattenprover och liknande.</p>		
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		

3. Kommunikation/information	Ja	Nej
<p><b>3.1. Intern kommunikation: Informeras publik, förare, team, funktionärer samt övriga intressenter om hur de kan medverka till en hållbar verksamhet?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Exempel på kommunikationsvägar: speakertext, info till team, info i inbjudan, tilläggsregler, hemsida, sociala medier etc.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2. Extern kommunikation: Har föreningen en regelbunden god dialog med närboende, sponsorer, samarbetspartners, myndigheter, tex. miljökontoret?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Föreningen kan informera externa intressenter om sitt miljö- och hållbarhetsarbete och andra viktiga samhällsnyttiga tjänster som man bidrar med.</p> <p>Exempel på samhällsnyttiga hållbarhetsaspekter som föreningen kan bidra med:  <b>Miljömässigt:</b> Föreningen lever upp till lagkrav, ljudmäter och arbetar mot lägre ljudnivåer och uppmuntrar användning av ny miljövänligare teknik m.m.  <b>Socialt:</b> Föreningen erbjuder barn, ungdomar och vuxna träning, sysselsättning, motion och främjar teknikintresse m.m.  <b>Ekonomiskt:</b> Motorsporten och föreningarna är en del i en näringskedja som ger sysselsättning, tillväxt och lokala evenemang som sätter kommunen på kartan och lockar besökare m.m.</p>		
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		

## 4. Avfall och renhållning

Ja Nej

<b>4.1. Finns kärl för källsortering enligt myndighetens krav?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Kärl för källsortering, publik etc: Här ska praktiskt visas att det finns kärl så att det ges möjlighet att sortera enl. de krav som kommunen ställt upp. Utställda kärl på området ska vara tydligt märkta med vilket avfall som får läggas i dem.		
<b>4.2. Om miljöstation/miljövagn finns: Är alla kärl tydligt märkta med vilket avfall som får läggas i dem?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Föreningen/arrangören bestämmer vilket avfall som får lämnas och hur det då ska sorteras. Kärl för ev. uppkomna vätskor ska stå i spillkärl. Invallning av kemikalier med spillkärl ska med god marginal rymma den största behållarens volym samt 10 % av den inom invallningen i övrigt förvarade volymen.		
<b>4.3. Finns absorberingsmedel lätt tillgängligt att använda vid eventuellt spill av kemikalier/farliga vätskor?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Föreningen ska ha absorberingsmedel lätt tillgängligt att använda vid eventuellt spill. Det uppsamlade materialet ska sedan läggas i därför avsett kärl för farligt avfall.		
<b>4.4. Har föreningen rutiner för transport av farligt avfall?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bakgrund</u> Det finns mycket skarpa krav för transport av farligt avfall i Avfallsförordningen 2020:614. Om föreningen bryter mot detta riskerar man miljöstraff från kommunen, se 2.1 ovan i detta dokument. Exempelvis kan föreningen uppmana förare och team att inte lämna avfall på området. Försök i största möjliga mån att förare och team tar ansvar för sitt eget avfall och tar med hem för sortering.		
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

## 5. Hygien – sanitära anordningar

Ja Nej

<p><b>5.1. Har föreningen vanlig toalett eller någon annan typ av toalett med möjlighet till handtvätt (t ex bajamaja eller torrdass)?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Det ska finnas tillgång till toalett vid alla aktiviteter. Viktigt är att anläggningen sköts enligt myndighetens krav och inte blir en sanitär olägenhet.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5.2. Finns tillgång till duschar?</b></p>		
<p><b>5.3. Finns separat toalett för serveringspersonalen samt möjlighet till handtvätt?</b> <i>Se 5 nycklar till säkrare mat</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5.4. Finns toalett för personer med funktionshinder?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		

## 6. Energi

Ja Nej

<p><b>6.1. Har föreningen vidtagit åtgärder för att minimera energiförbrukning/minska miljöpåverkan?</b> <i>Om ja, skriv gärna exempel i kommentarsrutan.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		

## 7. Depå/serviceplats

Ja Nej

<p><b>7.1. Sker tvättning och tankning/laddning på anvisad plats?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7.2. Används markskydd/miljömatta (Svemo)/tät presenning (SBF) under varje fordon/maskin, även el-aggregat?</b></p>		
<p><b>7.3. Brandsläckare: Följer ni myndighetens krav gällande antal, sort och utplacering och myndighetens krav gällande övrigt brandskydd?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Brandsläckare ska vara ett lämpligt antal och godkända för rätt ändamål. Uppföljare (miljörevisor, miljørådgivare eller banbesiktare) bör dock kontrollera att släckare finns. Kontakta er lokala räddningstjänst för råd och information. Se även SRVFS 2004:3.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		

8. Ljud	Ja	Nej
<p><b>8.1. Genomför föreningen regelbundet ljudmätning/kontroll av ljudnivåer?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Ofta är det fler träningstillfällen än tävlingstillfällen. Det är därför viktigt att ljudmätning förekommer även vid träning. Föreningen ska här kunna visa dokumentation från dessa mätningar. För en god egenkontroll underlättar det om föreningen ljudmäter med hjälp av en egen lättillgänglig ljudmätningstrustning. Följ förbundens gällande instruktioner och ljudkrav och anvisningar för teknisk ljudmätning och kontroll. Ljudmätaren ska vara kalibrerad och av klass 1 eller 2.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8.2. Har åtgärder vidtagits för att begränsa källor till övrig ev. omgivningspåverkan gällande ljud?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Begränsa övrig omgivningspåverkan, från tex högtalare: Har åtgärder vidtagits för att begränsa källor till övrig ev. omgivningspåverkan? Exempelvis högtalarnas placering på anläggningen, anpassad ljudnivå i tävlingspauser, bullervall/plank m.m. Se mer i Naturvårdsverket Allmänna Råd (NFS 2004:16) som även tar upp annat än motorljud.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8.3. Har föreningen kontinuerlig förebyggande kontakt med kringboende och andra som kan tänkas påverkas av verksamhetens ljud?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Det är mycket viktigt är att föreningen håller kontakt med de kringboende för att undvika/konstruktivt bemöta missnöjesyttringar etc. Här krävs att någon form av protokoll eller anteckningar redovisas från en sådan träff/utskick. Kan vara att man informerar om verksamheten; kommande tävlingar, träningstider m.m.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8.4. Har föreningen tagit del av Naturvårdsverkets Allmänna Råd om buller för motorsport (NFS 2004:16)?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> NFS 2004:16 Är mycket viktig att ta del av, även i förebyggande syfte. Här står kort om försiktighetsåtgärder och riktvärden för ljud vid närmaste byggnad ("fasad hos närboende") m.m. Vid eventuell prövning hos myndighet vid klagomål på ljud från närboende utgår myndigheten till stor del från dessa allmänna råd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		

9. Biologisk mångfald	Ja	Nej
<p><b>9.1. Sköts området för att gynna biologisk mångfald?</b></p> <p><u>Bakgrund</u> Motorsporten har ofta faktiskt en <u>positiv miljöpåverkan</u> för biologisk mångfald och hindrar bland annat igenväxning – läs mer på förbundens hemsidor (<a href="http://svemo.se">svemo.se</a> eller <a href="http://sbf.se">sbf.se</a>)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i></p>		



## 10. Parkering publik

Ja Nej

10.1. Har parkeringen planerats för att minimera köbildning, miljöpåverkan och att säkerhetsfordons tillfartsvägar inte blockeras?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)

## 11. Servicedepå/camping (där sådan finns)

Ja Nej

11.1. Har föreningen riskbedömt ev. camping/depåområden gällande faror för brand, utsläpp och olyckor enligt gällande lagar och andra krav?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Bakgrund

Se "SRVFS 2004:12 allmänna råd och kommentarer om brandskydd vid campinganläggningar" på [www.msb.se](http://www.msb.se).

11.2. Finns avfallskärl/soptunnor utplacerade inom området?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

11.3. Finns förberedelser om olyckan är framme? Tex utsläpp av kemikalier/bränslen/brand.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)

## 12. Arbetsgrupp före, under & efter evenemang/tävling

Ja Nej

12.1. Finns det personal före, under och efter tävling som ser över och tömmer avfallsbehållare/kärl, ser över området och tar bort ev. affischering m.m.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)

# Miljörevision

För alla typer av verksamheter inom Svemo och SBF



Ni har nu fullgjort en miljörevision för att erhålla behålla ert miljöcertifikat. Viktigt är att ni kan styrka era svar med någon form av dokumentation. Det är denna dokumentation som miljørådgivaren/uppföljaren vill se när han/hon kommer till er förening. All dokumentation förvarar ni i er miljöpärm.

De frågor ni besvarat med **Nej** ska ni kunna styrka varför ni svarat nekande och där det så är möjligt se som förbättringsområden tills nästa certifieringsomgång.

Om ni inför miljörevisorn/miljørådgivaren kan styrka era svar, erhåller ni Svemos miljöcertifikat eller SBF:s miljöintyg.

**Godkännes**

**Datum**

---

Miljørådgivare/Miljöansvarig/Banbesiktare

**Distrikt**

---