

I denna manual beskrivs hur den som är LOTS-administratör i en arrangerande förening ska göra för att ansöka om tävlingstillstånd för en tävling som har fått sitt datum godkänt.

Manualen kommer att uppdateras i samband med att funktioner tillkommer.

---

## Innehåll

<b>INLOGGNING TILL LOTS</b>	<b>2</b>
<b>SÖK FRAM DEN TÄVLING SOM SKA ADMINISTRERAS</b>	<b>3</b>
<b>ADMINISTRERA TÄVLINGEN</b>	<b>4</b>
FLIKEN Tävlingsklass	4
<i>Lägg till tävlingsklass</i>	4
<i>Gruppering av tävlingsklasser</i>	4
<i>Lägg till serie</i>	5
<i>Skapa heat/tidschema</i>	5
<i>Simulera anmälan till tävling</i>	5
FLIKEN Ekonomi	6
FLIKEN Anmälningsdatum	7
FLIKEN Funktionärer	8
FLIKEN Domare/Jury	10
FLIKEN Förarmeddelande	11
FLIKEN Produkter	12
FLIKEN Banlicens	13
FLIKEN Tävlingsdokument	14
FLIKEN Verktyg	15
FLIKEN Kommentarer	16
FLIKEN Grundinformation	16
<i>Ansökan om tävlingstillstånd</i>	16

## INLOGGNING TILL LOTS

Klicka på hänglåset uppe till höger på [www.sbf.se](http://www.sbf.se) (se bild nedan). Vid inloggning anges antingen personnummer eller det ID som används till inloggning till Idrott Online. Personnummer skrivs med 10 siffror (ÅÅMMDDNNNN). Lösenordet är det som har tilldelats för inloggning till Idrott Online.



Klicka sedan på "Fler" i menyn högst upp på sidan och välj LOTS i listan (se bild nedan).



# SÖK FRAM DEN TÄVLING SOM SKA ADMINISTRERAS

För att administrera en tävling som har fått sitt datum godkänt, klicka på någon av de markerade länkarna i bilden nedan.

Anmälan till tävling | Ansök tävling | Min Profil | Swedish (Sweden) | Manualer | Logga ut

Startsida  
Min profil  
Klubbadministration  
Medlemmar  
Övergångar  
Licensierade medlemmar  
Registrera betalning  
Betalningskrav  
Varukorg  
**Tävling**  
Administratorsverktyg  
Logga in som annan profil

## Välkommen till tävlingsadministrationsverktyget för anmälan och hantering av tävlingar, LoTS.

Till vänster finns olika val speciellt anpassade för din profil.

### Snabblänkar - Förare

[Jag vill anmäla mig till en tävling](#) Anmälan →

Till vänster finns Min profil, innan du anmäler dig, fyll i uppgifter om ditt fordon. Anmälan till tävling, hittar du också, högst upp till vänster i menyraden med knappar.

[Jag vill köpa licens](#) Köp licens →

Klicka för att komma direkt till sidan för att köpa licenser. I menyn till vänster finns Min profil där du kan se vilka licenser som du redan har.

### Snabblänkar - Arrangör

[Jag vill ansöka om ny tävling](#) Ansök tävling →

Ansök om ny tävling. För sista ansökningsdatum se SBF:s gemensamma regler.

[Jag vill administrera tävlingar](#) Administrera →

Lägg in information om tävling, funktionärer, tävlingsklasser, etc. innan tillståndsansökan sker. Efter tävling: lägg in tävlingsrapport inkl. bilagor.

När rätt tävling har hittats, klicka "Redigera" för att komma vidare (se bild).

Anmälan till tävling | Ansök tävling | Min Profil | Swedish (Sweden) | Manualer | Logga ut

## Sök tävling

Gren:   Sök endast kommande tävlingar

Tävlingsbana:  Tävlingsarrangör:  Serie:

Tävlingsklass:  Tävlingsstatus:  Tävlingsstyp:

Distrikt:  Domare:  Tillstånd:

Tävlingsnamn:   Sök endast tävlingar som är öppna för anmälan

Sök endast tävlingar som jag har rättighet att arrangera/redigera

Exportera

Tillstånd	Tillståndsnr.	Arrangera	Redigera	Fråndatum	Tomdatum	Gren	Status	Namn	Arrangör	Typ av tävling	Domare/Juryordförande	Tävlingsbana
● ● ●	FR-142	<input type="button" value="Arrangera"/>	<input type="button" value="Redigera"/>	2016-01-15	2016-01-16	Folkrace	D) Distrikttävling (Distrikttävling, FM, DM etc.)	Test för ansökan -	<input type="button" value="Arrangör"/>	Folkrace		Alvik Ring

En ruta öppnas med tävlingsansökan och där anges i vilket läge tävlingen är. Det ska stå "Godkänd" under "Datumansökan", se markering på nästa bild.

Datumansökan

Ej ansökt | Ansökt | Ej godkänd | **Godkänd** | Väntar på godkännande

Tävlingstillstånd

Ej godkänd | Godkänd | Väntar på godkännande

Resultat

Ej godkänd | Godkänd

Grundinformation | Tävlingsklass | Heat/Tidsschema | Ekonomi | Anmälningsdatum | Funktionärer | Domare/Jury | Förarmeddelande | Produkter | Banlicens

Tävlingsdokument | Verkttyg | Kommentarer

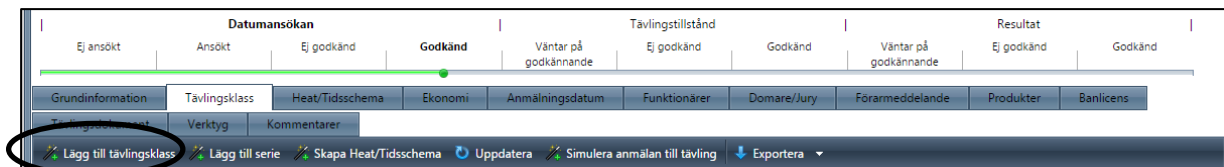
Lägg till tävlingsklass | Lägg till serie | Skapa Heat/Tidsschema | Uppdatera | Simulera anmälan till tävling | Exportera

# ADMINISTRERA TÄVLINGEN

## FLIKEN Tävlingsklass

### Lägg till tävlingsklass

Under fliken "Tävlingsklass" kan tävlingsklasser som ska ingå i tävlingen läggas till. Klicka på "Lägg till tävlingsklass".

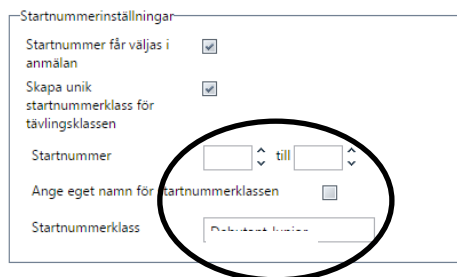
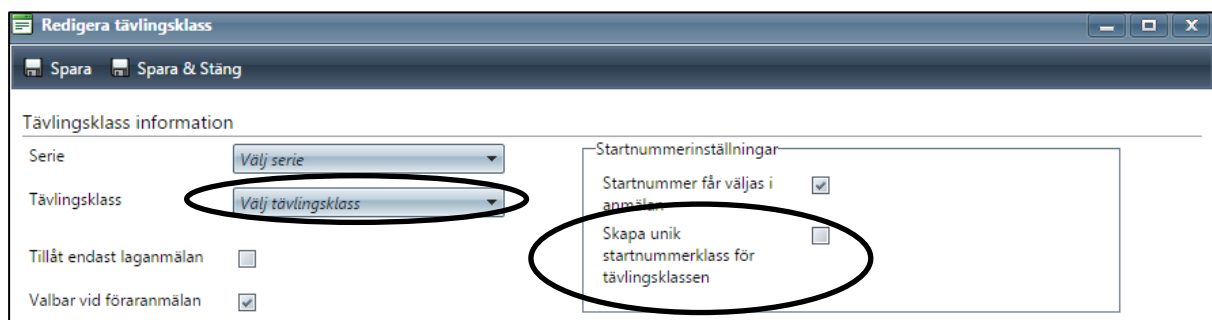


Välj tävlingsklass i menyn i det fönster som öppnas (se bild nedan). Här listas de tävlingsklasser som finns tillgängliga beroende av vilken tävlingsstatus som är vald i datumansökan.

Nu är det dags att lägga till en startnummerklass för den valda tävlingsklassen (se bild nedan). Tills vidare kör vi enligt följande rutin vid tillsättning av startnummerklasser, manualen kommer att bli mer detaljerad för denna funktion senare.

Lämna den första rutan ibockad (i fältet "Startnummerinställningar"). Bocka däremot i den andra rutan. Nu öppnas en ruta där det går att sätta nummerserien för just den aktuella tävlingsklassen (se bild nedan). Startnummerklassen kan även ges ett eget namn om någon vill göra det. När uppgifterna är ifyllda klicka "Spara & Stäng".

Repetera sedan ovanstående om flera klasser ska inbjudas till tävlingen.



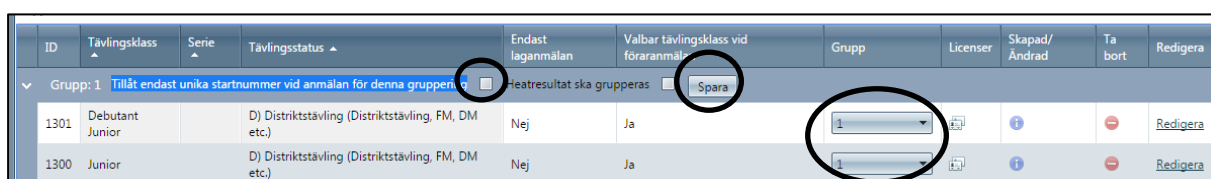
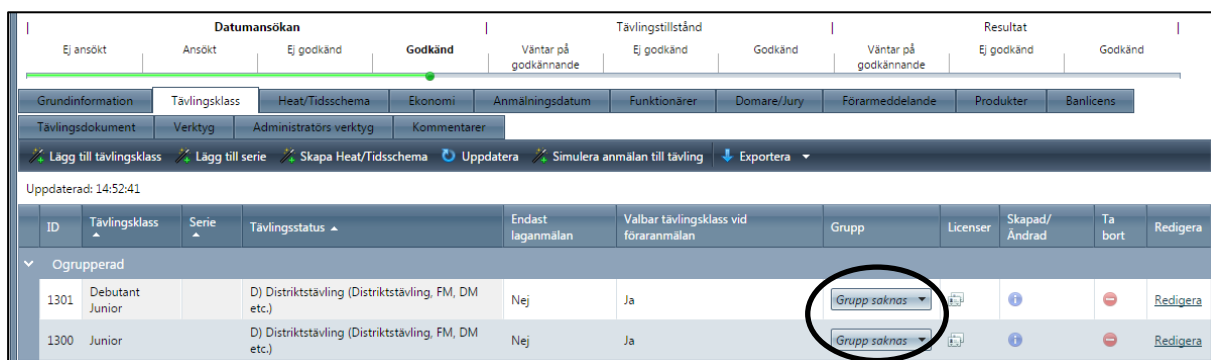
### Gruppering av tävlingsklasser

Ibland kanske en arrangör vill slå ihop ett par klasser, alltså gruppera dem och det finns en funktion även för detta.

I exemplet nedan ska de två klasserna "Debutant Junior" och "Junior" grupperas. Vardera av dessa klasser har först tilldelats unika startnummerklasser, ex vis nr 1-50 för bägge.

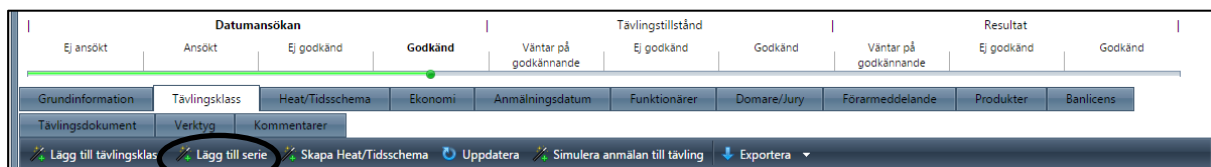
Gruppera klasserna genom att klicka på knappen "Grupp saknas" och välj där en befintlig grupp eller skapa en ny, gör samma för den eller de klasser som ska tillhöra samma grupp.

För att undvika flera ekipage med samma startnummer i den grupperade klassen i exemplet, bocka i rutan "Tillåt endast unika startnummer vid anmälan för denna gruppering" (se bilder nedan). Detta kan undvikas genom att respektive klass redan från början ges olika startnummerserier, ex vis 1-50 för den ena och 51-99 för den andra. Markera inte rutan "Heatresultat ska grupperas" (mer information om denna funktion kommer senare). Klicka därefter på knappen "Spara". Upprepa om fler grupperingar önskas.

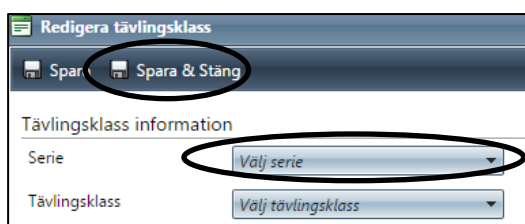


### Lägg till serie

Fler serier än de som angavs i datumsökningen kan läggas till, klicka på "Lägg till serie".



Välj sedan serie i menyn i det fönster som öppnas (se bild nedan). Här listas de serier som finns tillgängliga beroende av vilken tävlingsstatus som är vald i datumsökningen. När önskad serie är vald, klicka på "Spara & Stäng", repetera om flera serier önskas.

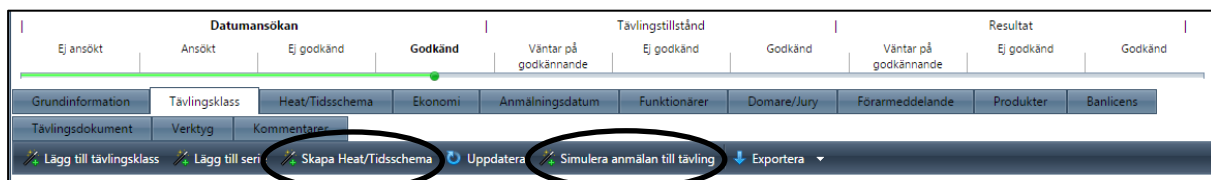


### Skapa heat/tidsschema

Här kan Heat och Tidsscheman skapas för tävlingens tävlingsklasser. Undvik helst att klicka här till dess att manualen har blivit mer detaljerad för denna funktion.

### Simulera anmälan till tävling

Här ska det vara möjligt att simulera en anmälan till en tävling. Undvik helst att klicka här till dess att manualen har blivit mer detaljerad för denna funktion.



## FLIKEN Ekonomi

Här kommer de arrangörer som har anslutit sig till PayEx att kunna föra in belopp för ex vis startavgift och den anmälda ges då möjlighet att betala den avgiften i samband med anmälan till tävlingen. Till dess att detta är möjligt anges inga belopp i fälten på denna sida utan arrangören anger som vanligt i sin inbjudan/tilläggsregler hur betalning ska gå till, ev. till vilket konto samt vilka belopp som gäller.

Anges inget belopp (vilket då blir 0 kr) så kommer den som anmäler sig till tävlingen att ha möjlighet att skriva ut ett kvitto när deras anmälan är registrerad, i det kvittot kommer det dock att vara angivet att 0 kr har betalats.

Anges ett belopp högre än 0 kr kommer det inte att gå att genomföra en anmälan till tävlingen, detta gäller till dess att den arrangerande föreningen har ett PayEx konto. Instruktioner om hur förfarandet blir när det finns ett belopp angivet förs in i manualen när det finns föreningar med PayEx konton.

The screenshot shows the 'Ekonomi' (Economy) tab in the application. At the top, there is a progress bar for 'Datumansökan' (Date application) with stages: Ej ansökt, Ansökt, Ej godkänd, Godkänd, Väntar på godkännande, Ej godkänd, Godkänd, Väntar på godkännande, Resultat, Ej godkänd, Godkänd. Below this is a navigation menu with tabs: Grundinformation, Tävlingsklass, Heat/Tidsschema, Ekonomi (selected), Anmälningsdatum, Funktionärer, Domare/Jury, Förarmeddelande, Produkter, Banlicens. There are also buttons for 'Tävlingsdokument', 'Verktyg', and 'Kommentarer'. The main content area is titled 'Anmälningskostnader' (Registration fees) and includes: 'Krav på betalning för anmälan' (Requirement for payment for registration) with an 'Info' icon; 'Anmälningsavgift' (Registration fee) and 'Efteranmälningsavgift (tilläggspris)' (Post-registration fee (supplement)) input fields; 'Startavgift' (Start fee) and 'Efteranmälningsstartavgift (tilläggspris)' (Post-registration start fee (supplement)) input fields; 'Återbetalning av anmälningsavgift' (Refund of registration fee) with a dropdown menu set to 'Hela avgiften återbetalas' (Full fee refunded); and 'Utbetalning av anmälningsavgifter' (Payment of registration fees) with radio buttons for 'Använd bankuppgifter från IdrottOnline' (Use bank details from IdrottOnline) and 'Fyll i eget bankgiro/plusgiro' (Fill in your own bank check/money order), with a 'Bankinformation' field below. Below this is a table for 'Alternativa anmälningskostnader beroende på tävlingsklass' (Alternative registration fees depending on competition class). The table has columns: Tävlingsklass, (Serie), Tävlingsstatus; Anmälningsavgift; Efteranmälningsavgift (tilläggspris); Startavgift; Efteranmälningsstartavgift (tilläggspris); Startavgift ska betalas vid anmälan; and Återbetalningstyp. The first row shows '(Distriktstävling, FM, DM etc.) (ID: 1099)' with input fields for the first five columns and a dropdown for the last one set to 'Välj återbetalningstyp'.

## FLIKEN Anmälningdatum

Här anges datum/klockslag som gäller för ex vis anmälan till denna tävling. Det går även att ange datum/klockslag för enskild tävlingsklass i tävlingen, samt max antal deltagare/reserver klassvis. Detta gäller även om grupperade tävlingsklasser skapats.

**Datumansökan** | Ej ansökt | Ansökt | Ej godkänd | **Godkänd** | Väntar på godkännande | Ej godkänd | Godkänd | Väntar på godkännande | Ej godkänd | Godkänd

Grundinformation | Tävlingsklass | Heat/Tidsschema | Ekonomi | **Anmälningdatum** | Funktionärer | Domare/Jury | Förarmedelände | Produkter | Banlicens

Tävlingsdokument | Verktyg | Kommentarer

Spara 'Anmälningdatum' | Uppdatera

Anmälningdatum

Anmälan öppnar: 2016-01-01 06:00 | Anmälan stänger: | Tillåt anmälan till flera tävlingsklasser:

Efteranmälan gäller fr.o.m.: | Senaste avanmälningdatum för återbetalning av anmälningsavgift: | Förare kan nyttja depå under tävling:

Förare kan ta med funktionärer:

Tävlingsklass, (Serie), Tävlingsstatus

Grupp: 1 | Max antal förare: | Max antal reserver: |

Debutant Junior, D) Distriktstävling (Distriktstävling, FM, DM etc.) (ID: 1301)

Anmälan öppnar: | Max antal förare: |

Efteranmälan gäller fr.o.m.: | Max antal reserver: |

Anmälan stänger: |

Senaste avanmäl.datum med återbetalning: |

## FLIKEN Funktionärer

En lista visas där du på befintliga rader kan lägga till ex.vis Tävlingsledare och Teknisk chef. Klicka på "Lägg till funktionär" för den befattning du ska lägga till (se bild nedan).

Befattning	LOTS-ID	Förnamn	Efternamn	Mobil	Epost	Skapad/Ändrad
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i
Lägg till funktionär						i

Klicka på knappen "välj person".

Klicka på knappen för att välja eller byta biträdande tävlingsledare

Använd kontaktuppgifter från vald profil

Här går det att söka på ex.vis förnamn, efternamn, personnummer och kombinationer av dessa.

Filtrera person

LOTS-ID  Förnamn

Efternamn  Personnummer

Epostadress  Licensklass

Svensk/utländsk  Inkludera avliden

Exempel: Jag vet att han heter Johan Andersson. Jag får träff på flera personer som heter så vid sökningen, men jag vet att den jag söker är född 1980. Jag låter förnamn och efternamn stå kvar och lägger till 1980 i fältet för personnummer. Jag får då bara en träff. Är jag fortfarande osäker om det är "rätt person" kan jag även klicka på "gubben" (se bild ovan) för att se mer information om honom.

LOTS-ID	Info	Förnamn	Efternamn	Klubb	Födelsedatum	Utländsk	Epost
		Carl-Johan	Andersson			Nej	
		Johan	Andersson			Nej	
		Johan	Andersson			Nej	



En ny ruta med info om klubbmedlemskap och licens visas och är det rätt person stänger du rutan och klickar på raden för att välja honom. Klicka sedan "Spara" och fortsätt lägga till funktionärer.

LOTS kräver att det alltid finns minst Tävlingsledare för att tillstånd ska kunna beviljas. Övriga funktionärer kan naturligtvis även de läggas till beroende av vad reglerna för aktuell tävling kräver. Tillståndsgivaren kan neka tävlingstillståndet där det finns brister på dessa krav.

---

## FLIKEN Domare/Jury

När tävlingens funktionärer är inlagda ska även domare för tävlingen läggas till (om detta är ett krav i reglerna), gå till fliken "Domare/Jury" och klicka på "Lägg till domare". Sök sedan fram personen på samma sätt som när funktionärer lades till i det föregående exemplet.

The screenshot shows a software interface with a progress bar at the top and several tabs. The 'Domare/Jury' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'Uppdatera', 'Lägg till domare', 'Exportera', and 'Exportera alla sidor'. The 'Lägg till domare' button is circled in red. Below the buttons, there is a table with columns for 'Befattning', 'Info', 'LOTS-ID', 'Förnamn', 'Efternamn', 'Huvudansvarig', 'Skapad/Ändrad', and 'Ta bort'. The table is currently empty, with the text 'Ingen domare/jury medlem hittades' displayed below it.

## FLIKEN Förarmeddelande

Här kan arrangören ange information som skickas till den anmälda i samband med att anmälan sker. Arrangören kan även använda funktionen "Skicka PM/meddelande till anmälda" för att skicka ut information. OBS! PM ska alltid även laddas upp under fliken "Tävlingsdokument"!

Datumansökan			Tävlingstillstånd			Resultat			
Ej ansökt	Ansökt	Ej godkänd	Godkänd	Väntar på godkännande	Ej godkänd	Godkänd	Väntar på godkännande	Ej godkänd	Godkänd
Grundinformation	Tävlingsklass	Heat/Tidschema	Ekonomi	Anmälningdatum	Funktionärer	Domare/Jury	Förarmeddelande	Produkter	Banlicens
Tävlingsdokument	Verktyg	Kommentarer							

**Spara 'Förarmeddelande'**

**Bekräftelsemail vid anmälan**  
Informationen sparas i LOTS och skickas som bekräftelse när en förare anmäler sig.

**Skicka PM/meddelande till anmälda**  
Skicka ett meddelande till valda mottagare. Informationen skickas en gång och sparas inte i LOTS.

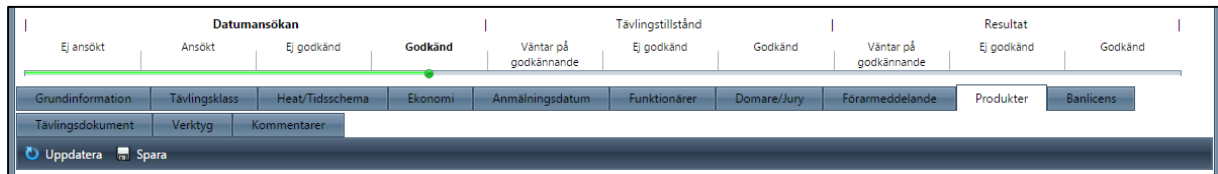
Mottagare:

Tävlingsklass:

Avsändarens e-post:

## FLIKEN Produkter

Här kommer det att gå att lägga till detaljer i ett senare skede, när det är klart kommer även denna manual att uppdateras.



## FLIKEN Banlicens

Här kommer det att vara möjligt att skriva ut en giltig banlicens i ett senare skede, när det är klart kommer även denna manual att uppdateras.

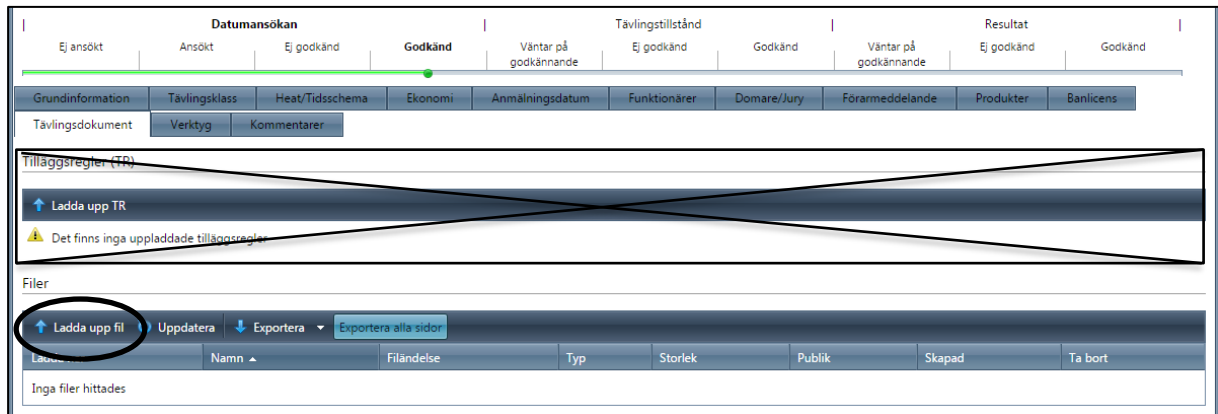
The screenshot shows the 'Banlicens' tab selected in the application. The progress bar indicates the 'Godkänd' (Approved) stage. The 'Information' section displays a warning icon and the text: 'Banlicensen är ogiltig' and 'Ingen banlicens hittades'.

The screenshot shows the 'Banlicens' tab selected in the application. The progress bar indicates the 'Godkänd' (Approved) stage. The 'Information' section displays a success icon and the text: 'Banlicensen är giltig!'. Below this, the following license details are listed:

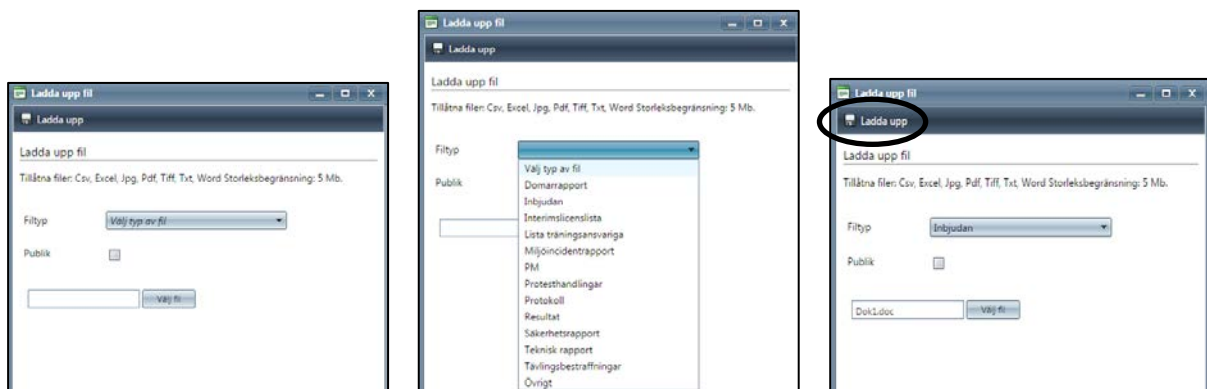
Licensnummer	329 FR 53
Giltig från	2014-03-13
Giltig till	2017-03-13
Besiktningssman	
Godkänd	Ja
Betalningskrav skapat för	Dals Motorklubb
Pris	0 kr
Betald	Ja

## FLIKEN Tävlingsdokument

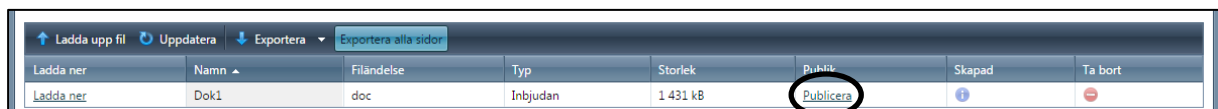
Här ska arrangören lägga upp ett antal dokument, vilka avgörs av den aktuella tävlingen. Använd inte överkryssad funktion, ladda upp filer istället i den nedre delen (se markering).



Här kan olika tävlingsdokument laddas upp, ex.vis den obligatoriska "Inbjudan". Klicka "Välj typ av fil" (se vänstra bilden nedan), välj sedan vilken typ av fil du ska ladda upp i menyn (se mittenbilden nedan) och när rätt filtyp är vald, klicka på knappen "Välj fil" och leta fram rätt fil på din dator. Klicka sedan på knappen "Ladda upp" (se högra bilden nedan).

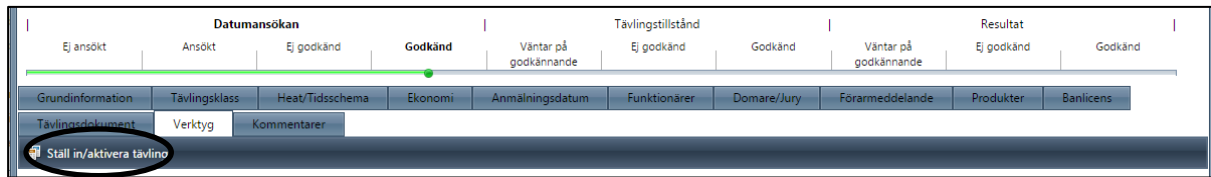


Det går att "Publicera" dokument som önskas vara publika (eller "avpublicera" redan publicerade dokument). **OBS!** En fil som är "Publik" kan ses av allmänheten via tävlingskalendern. Tänk därför på att ex. vis personnummer i resultatlistor etc. eller annan känslig information inte får finnas på ett publikt dokument!



## FLIKEN Verktøy

Här kan arrangören ställa in sin tävling (OBS! Testa inte!). Klicka bara på "Ställ in/aktivera tävling" om tävlingen verkligen ska ställas in, bara en tillståndsgivare kan "aktivera" tävlingen.



## FLIKEN Kommentarer

Här kan arrangören se vilka som har utfört olika åtgärder under ansökans gång i LOTS samt när det har skett och även om det finns en kommentar inlagd.

The screenshot shows the 'Kommentarer' tab selected in the top navigation bar. The main content area displays a list of actions performed on the application, including 'Tävling skapad', 'Tävling senast ändrad', and 'Första datumansökan'. Below these, there are sections for 'Datumansökan', 'Tävlingstillstånd', 'Resultat', and 'Inställd?', each with fields for 'Status', 'Ändrad', 'Ändrad av', and 'Kommentar'.

## FLIKEN Grundinformation

### *Ansökan om tävlingstillstånd*

När alla detaljer om tävlingen har angivits kan ansökan om Tävlingstillstånd ske genom att klicka på "Ansök om tävlingstillstånd" (se markering i bilden nedan).

The screenshot shows the 'Grundinformation' tab selected. In the bottom navigation bar, the button 'Ansök om tävlingstillstånd' is circled in red, indicating the action to be taken.

Tävlingen hamnar i läget "Väntar på godkännande" och kvarstår så till dess att en tillståndsgivare har godkänt eller avslagit ansökan.

The screenshot shows the 'Väntar på godkännande' status highlighted in the top navigation bar, indicating the current state of the application.

SLUT PÅ MANUALEN