

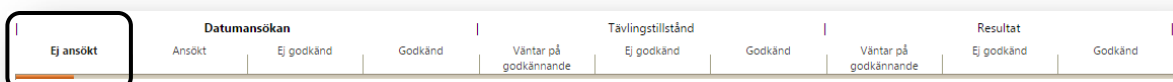
Beskrivning av flödet för en tävling som administreras i LoTS

När en LoTS-admin klickar på "Ansök tävling" i LoTS öppnas ett formulär där själva ansökan ska ske, högst upp i det formuläret finns en processaxel som anger var i de nio (9) olika stegen som tävlingen är.

Har en ansökan blivit avslagen beror detta oftast bara på att någon uppgift har saknats i ansökan, det handlar alltså bara om en arbetsmetod för att "bolla tillbaka ansökan till arrangören". Målet är alltid att en ansökan ska bli beviljad.

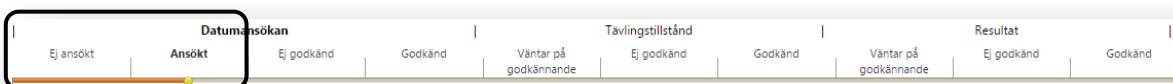
0. Tävlingen är inte ansökt!

När grunduppgifter som sportgren, datum, status, ev. serie etc. är ifyllda är det klart för att klicka på länken: "**Spara och ansök tävling**".



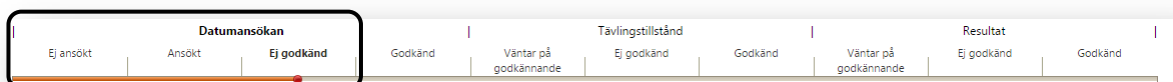
1. Tävlingen är ansökt!

Distriktets eller förbundets tillståndsgivare kan nu godkänna eller avslå ansökan.



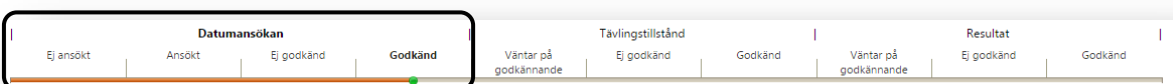
2. Ansökan har avslagits!

Detta beror oftast på att någon uppgift saknas i ansökan. Har inte tillståndsgivaren skrivit någon kommentar om orsak till avslag så kontakta tillståndsgivaren för besked. Är det bara uppgifter som saknas som orsakat avslaget kan ansökan göras om efter komplettering.



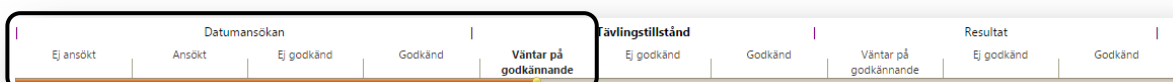
3. Ansökan är godkänd!

När alla detaljer är klara för hur tävlingen ska arrangeras, inbjudan är klar och uppladdad, klasser och ev. serier som ska ingå är valda, funktionärer angivna etc. är det dags att klicka på "**Ansök om tävlingstillstånd**".



4. Ansökan om tävlingstillstånd är gjord!

Distriktets eller förbundets tillståndsgivare kan nu godkänna eller avslå ansökan.



5. Ansökan har avslagits!

Detta beror oftast på att någon uppgift saknas i ansökan. Har inte tillståndsgivaren skrivit någon kommentar om orsak till avslag så kontakta tillståndsgivaren för besked. Är det bara uppgifter som saknas som orsakat avslaget kan ansökan göras om efter komplettering.



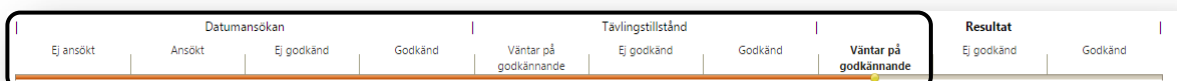
6. Ansökan är godkänd!

Nu finns ett tillståndsbevis tillgängligt för att visa och skriva ut och tävlingen kan arrangeras. Efter tävlingen är det dags att skapa en tävlingsrapport, svara på frågor om tävlingen, ladda upp olika tävlingsdokument som ex. vis PM, resultatlistor etc. eller olika bilagor som är kopplade till Ja-svar på frågor i tävlingsrapporten. När detta är gjort är det dags att klicka på **"Ansök om godkännande av tävling/resultat"**.



7. Ansökan om godkännande av tävling/resultat är gjord!

Distriktets eller förbundets tillståndsgivare kan nu godkänna eller avslå ansökan.



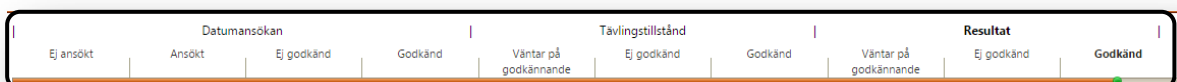
8. Ansökan har avslagits!

Detta beror oftast på att någon uppgift saknas. Har inte tillståndsgivaren skrivit någon kommentar kontakta tillståndsgivaren för besked. Saknas uppgifter kan ansökan göras om efter komplettering.



9. Ansökan är godkänd!

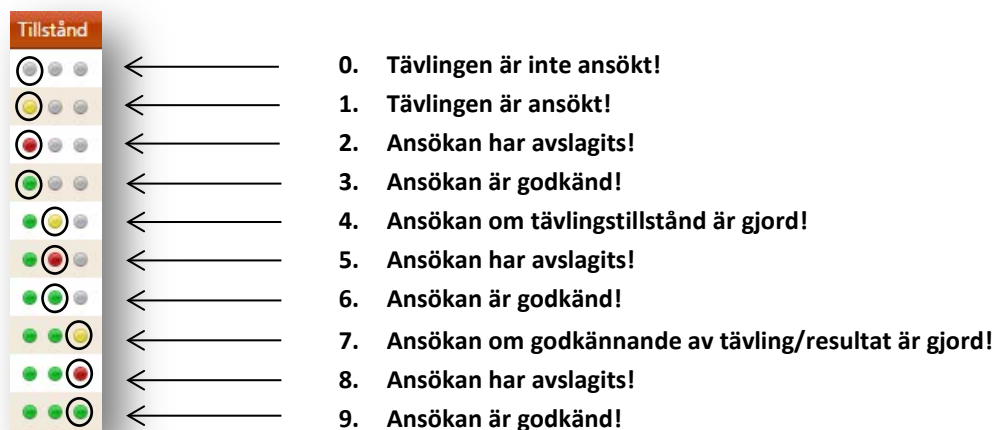
Tillståndsgivaren har godkänt tävlingsrapporten efter att ha kontrollerat att alla frågor är besvarade samt att alla obligatoriska bilagor som krävs är uppladdade. Vissa dokument blir publicerade samt att vissa dokument som redan är publicerade kan bli avpublicerade, detta avgörs av tillståndsgivaren.



Färgmarkering på tävlingar som administreras i LoTS

Beskrivningen av var i processen en tävling befinner sig anges även med färgmarkeringar.

Även detta anges i nio steg precis som tidigare i beskrivningen av flödet för en tävling.



Med Tävling avses även Träning, Prova På, Kurs och Uppvisning.

Det som avviker är att mängden information som krävs kan avvika jämfört med vid Tävling.

SLUT PÅ BESKRIVNINGEN

2016-04-05